Modèles d'emails

Création d'un modèle pour une notification

Exemple : création d'un nouveau modèle pour l'action "Le fichier a été rejeté"

content

En trois étapes :

L'éditeur

- **L'interface :**

  content

- **Ajouter du contenu**
  - Un **drag & drop** est nécessaire afin d'**ajouter** le contenu.
  - **Exemple** d'un drag & drop avec un contenu texte :

  content

- **Création/modification d'un contenu texte**
  - Vous pouvez **personnaliser** le texte comme souhaité au sein de l'**éditeur de texte** :

  content

- **Les balises dynamiques :**
  1. **Sélectionnez la balise** souhaitée en cliquant dessus
  2. Un message vert apparaît : "***Balise copiée : coller la balise où vous le souhaitez dans l'objet du mail***"
  3. *Crt + v* ou clic-droit "*coller*" dans la **zone de texte**

  content

- **Modifier l'alignement d'un contenu, exemple avec une image :**

- Après avoir ajouté un bloc Image, il est possible de modifier l'alignement et l'emplacement de cette image dans le module **"Mise en page"**

content

- **Une fois que le contenu souhaité a été édité et mise en page, il est possible de passer à l'étape 2.**

Les options à attribuer au modèle

- Cette étape concerne l'**attribution des options** souhaitées du modèle :

content

Étape 3 - La cible

- **Paramétrage de la cible du modèle : qui va recevoir cette notification ?**
  - Dans l'utilisation, la notification "*Le fichier a été rejeté*" concerne uniquement les administrateurs, mais il est possible **d'affiner et de soumettre l'envoi à des conditions en fonction du type de document, du royaume ou d'utilisateurs.**

Soumettre l'envoi à des conditions.

Plusieurs filtres à disposition :

1. **Types de documents** qui correspond à la condition du format, par exemple : *Statement master et/ou Statement publishing*
2. **Royaumes** : filtre en fonction du/des royaumes souhaité(s)
3. **Utilisateurs** : possibilité de faire un mail pour une seule personne ou à une liste de personnes qui ne proviennent pas forcément du même royaume.
   - *Exemple concret : une liste et un modèle pour le tutoiement et un autre pour le vouvoiement*

content

Modifier le/les destinataire(s) de la notification

Cette action permet de modifier (pour certaine notifications) les utilisateurs et/ou groupes concernés par le modèle.

- *Exemple pour la notification "Le fichier a été rejeté" :*
  - *Possibilité de préciser s'il y a seulement quelques personnes qui s'occupent des rejets des artistes et de ne notifier que ces utilisateurs.*

content

- **Une nouvelle fenêtre s'ouvre, permettant d'ajouter et de retirer des destinataires :**

content

Voir les modèles pour une notification :

- **Vous trouverez les différents modèles pour un type de notification :**

content

Qu'est-ce qu'un modèle exemple ?

- **Vous disposez pour chaque notification d'un modèle exemple par défaut par langue (français et anglais) :**
  - Il est **impossible de supprimer ces modèles**, cependant vous pouvez **le personnaliser en fonction de vos besoins.**
    - Pour cela appuyez sur la *croix verte* pour générer un nouveau modèle en partant du template exemple :

content

- Si vous avez généré de nouveaux modèles, **alors plusieurs actions sont possibles** (uniquement sur vos templates et non sur les exemples) :
  - *Ajouter, modifier ou supprimer les déclinaisons*

content

Si plusieurs modèles, lequel Karyo va-t-il choisir ?

Le choix de Karyo va s'orienter en fonction de plusieurs conditions :

1. Le modèle qui répond le plus **précisément au(x) destinataire(s)**
2. Le modèle **le plus récent**

Revision #1
Created 2025-04-06 11:44:46 UTC by Admin
Updated 2025-04-06 11:46:56 UTC by Admin