Importer et envoyer un fichier

Importer un fichier

Un fichier peut être importé de plusieurs manières :

Importation depuis les logiciels

- Le fichier est **directement envoyé depuis Le Sage** ou **Inpro,** entraînant ainsi un remplissage automatique des colonnes de Karyo avec les informations présentes dans l'annuaire des logiciels.

Importation manuelle

- Vous pouvez importer un **fichier manuellement** en cliquant en haut à droite depuis l'onglet ***Fichiers,*** sur ***Importer un fichier.***

  content

Drag & drop

- Glissez puis déposez votre fichier **directement sur l'interface de Karyo**, un message s'affiche :

  content

Livrer un fichier

Avec un fichier importé manuellement

Pour pouvoir livrer un fichier, il est **indispensable** de le **typer** et **d'avoir un/des destinataire(s)** .

- **Comment ajouter les caractéristiques indispensables ?**
  1. Sélectionnez votre fichier dans la liste
     - *Les imports récents sont signalés par le statut "Ajout récent"*

2. Un *clic droit* sur le fichier vous permet de typer et d'ajouter un/des destinataire(s)
    - *Pour avoir le détail des actions possibles depuis l'onglet Fichiers* **cliquez ici :**

      1. L'INTERFACE > c. Fichiers

- **Comment livrer un fichier ?**
  1. *Clic-droit*
  2. *Livrer/Définir le prochain royaume*

  content

Avec un fichier importé depuis Le Sage et/ou Inpro

- Un fichier qui est importé depuis les logiciels p**ossède déjà toutes les informations indispensables à la livraison d'un fichier.**
- Vous pouvez donc **directement**, depuis la liste des fichiers :
  1. Effectuer un clic-droit sur le fichier souhaité
  2. *Livrer/définir le prochain royaume*

Livrer maintenant ou timer

- ***Maintenant*** : vous avez ici la possibilité de **livrer** les fichiers dans le prochain royaume, ou alors directement au destinataire final.
    - Ceci n'est pas instantané. Un délai de 5 minutes a été programmé afin de pouvoir regrouper les fichiers envoyés à un même destinataire dans le même e-mail de notification.
- ***Timer*** *:* programmation de l'envoi des fichiers.
    - **Notez un cas particulier concernant le Timer et la validation interne :** Si un fichier est programmé pour être envoyé à une date et heure sous la condition de validation par une autre personne (le validateur). **Le document sera transmis à la date et à l'heure programmées, même si le validateur n'a pas encore approuvé le fichier.**

  content

Revision #1
Created 2025-04-06 11:43:01 UTC by Admin
Updated 2025-04-06 11:43:59 UTC by Admin