

Importer et envoyer un fichier

Importer un fichier

Un fichier peut être importé de plusieurs manières :

Importation depuis les logiciels

- Le fichier est **directement envoyé depuis Le Sage** ou **Inpro**, entraînant ainsi un remplissage automatique des colonnes de Karyo avec les informations présentes dans l'annuaire des logiciels.

Importation manuelle

- Vous pouvez importer un **fichier manuellement** en cliquant en haut à droite depuis l'onglet **Fichiers**, sur **Importer un fichier**.

content

Drag & drop

- Glissez puis déposez votre fichier **directement sur l'interface de Karyo**, un message s'affiche :

content

Livrer un fichier

Avec un fichier importé manuellement

Pour pouvoir livrer un fichier, il est **indispensable** de le **typer** et **d'avoir un/des destinataire(s)**

- **Comment ajouter les caractéristiques indispensables ?**

1. Sélectionnez votre fichier dans la liste

- *Les imports récents sont signalés par le statut "Ajout récent"*

2. Un *clic droit* sur le fichier vous permet de typer et d'ajouter un/des destinataire(s)
 - Pour avoir le détail des actions possibles depuis l'onglet Fichiers **cliquez ici** :

[1. L'INTERFACE > c. Fichiers](#)

- **Comment livrer un fichier ?**

1. *Clic-droit*
2. *Livrer/Définir le prochain royaume*

content

Avec un fichier importé depuis Le Sage et/ou Inpro

- Un fichier qui est importé depuis les logiciels **possède déjà toutes les informations indispensables à la livraison d'un fichier.**
- Vous pouvez donc **directement**, depuis la liste des fichiers :
 1. Effectuer un clic-droit sur le fichier souhaité
 2. *Livrer/définir le prochain royaume*

Livrer maintenant ou timer

- **Maintenant** : vous avez ici la possibilité de **livrer** les fichiers dans le prochain royaume, ou alors directement au destinataire final.
 - Ceci n'est pas instantané. Un délai de 5 minutes a été programmé afin de pouvoir regrouper les fichiers envoyés à un même destinataire dans le même e-mail de notification.
- **Timer** : programmation de l'envoi des fichiers.
 - **Notez un cas particulier concernant le Timer et la validation interne** : Si un fichier est programmé pour être envoyé à une date et heure sous la condition de validation par une autre personne (le valideur). **Le document sera transmis à la date et à l'heure programmées, même si le valideur n'a pas encore approuvé le fichier.**

content

Revision #1

Created 2025-04-06 11:43:01 UTC by Admin

Updated 2025-04-06 11:43:59 UTC by Admin