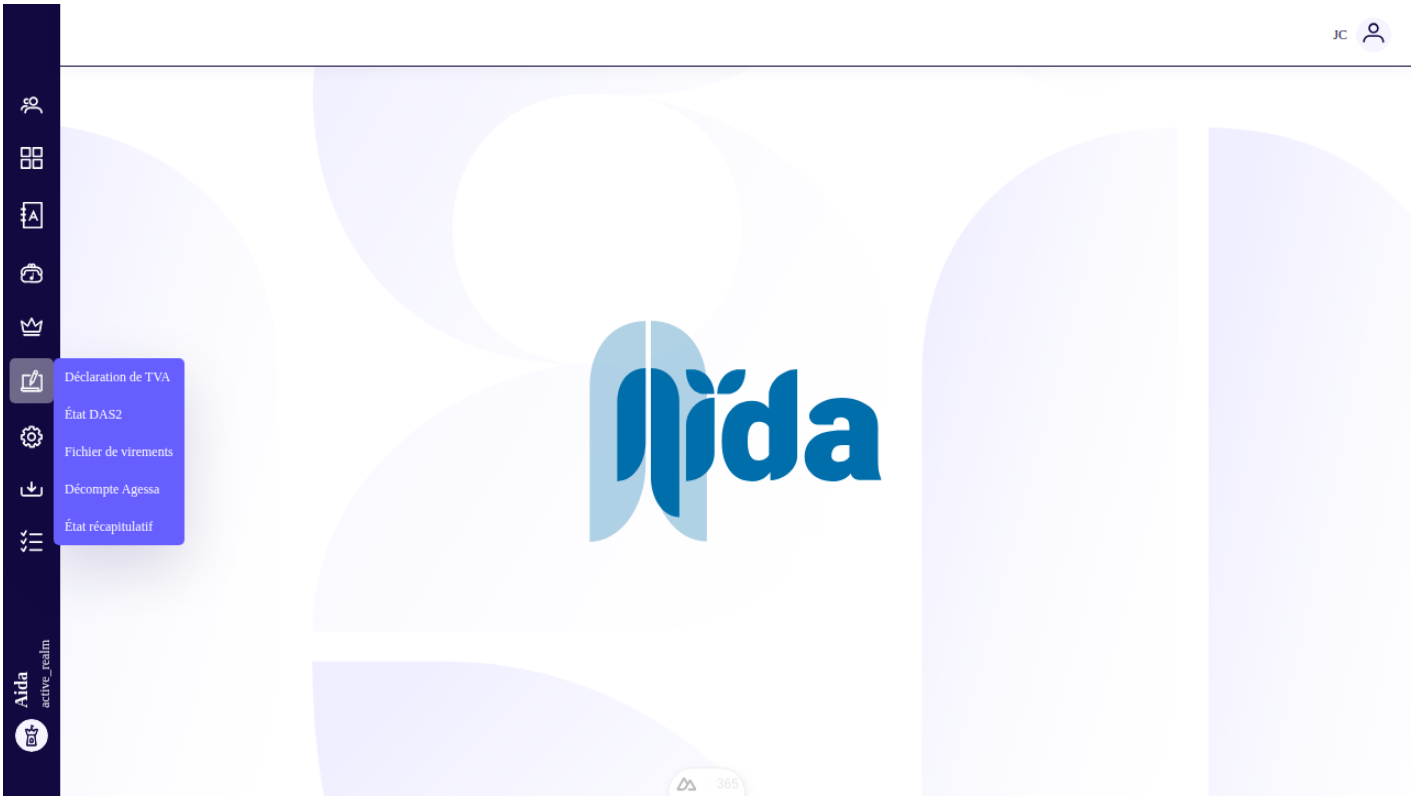
Comptabilité

Comptabilité

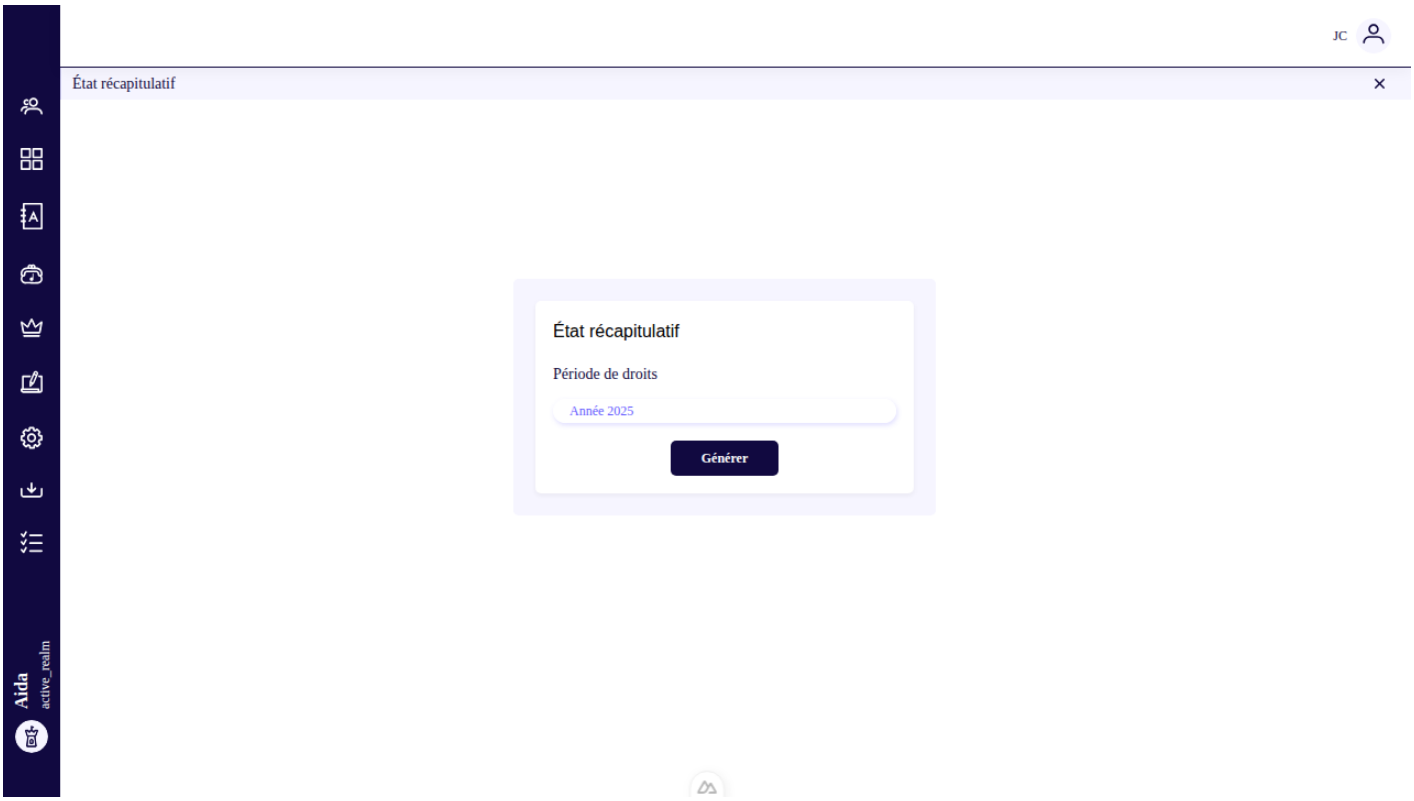
L'espace **Comptabilité** regroupe cinq exports et déclarations comptables/fiscales. Contrairement aux autres espaces, il s'ouvre comme un petit menu déroulant : passez la souris sur l'icône **Comptabilité** dans le menu de gauche pour voir apparaître les cinq entrées.



État récapitulatif

Génère un fichier Excel (deux feuilles : synthèse par ouvrage, synthèse par auteur) pour une période donnée.

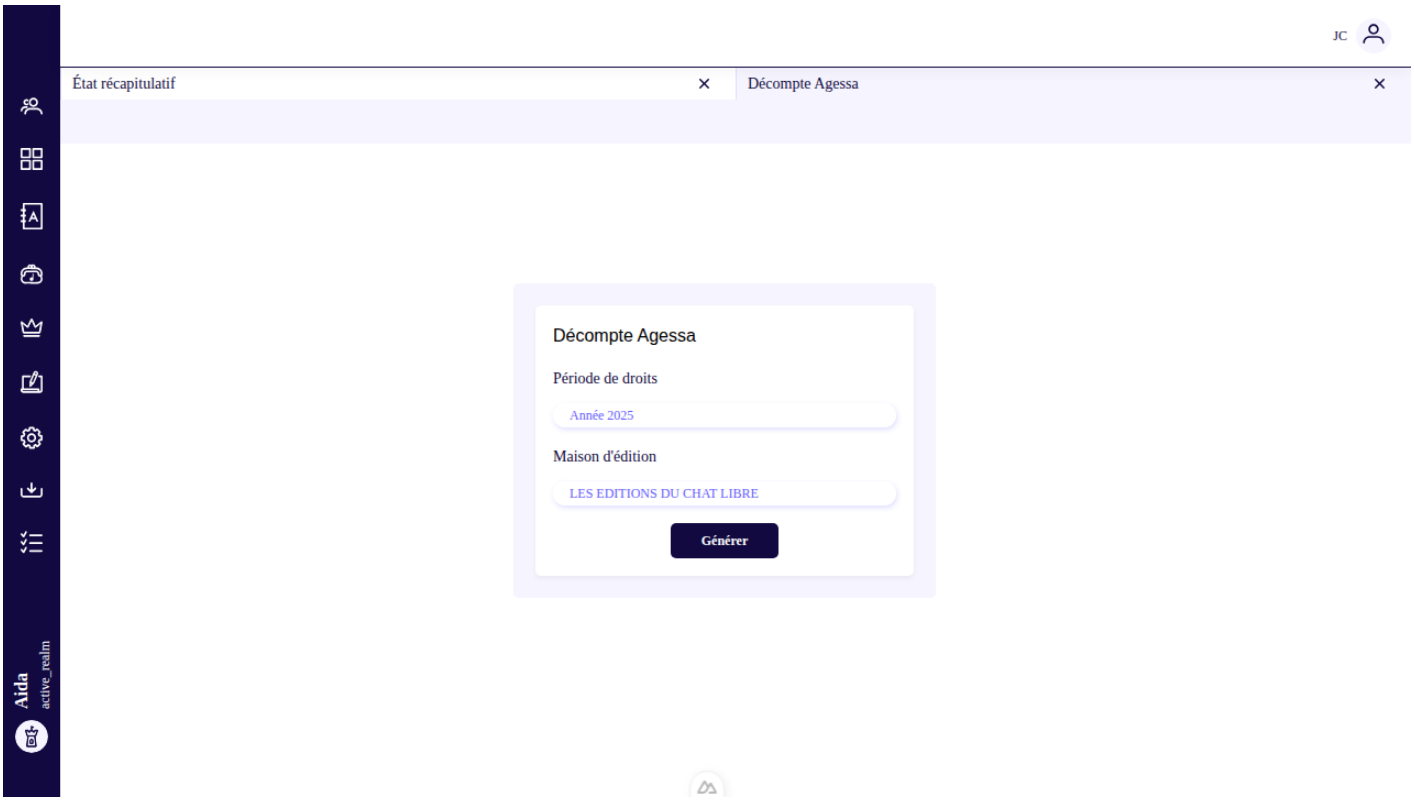
1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **État récapitulatif**
2. Choisissez une **Période de droits**
3. Cliquez sur **Générer** — le fichier `.xlsx` se télécharge directement



Décompte Agessa

Génère le fichier de déclaration trimestrielle Agessa (format texte à largeur fixe) pour une période et une maison d'édition données.

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **Décompte Agessa**
2. Choisissez une **Période de droits** et une **Maison d'édition**
3. Cliquez sur **Générer** — le fichier `.txt` se télécharge

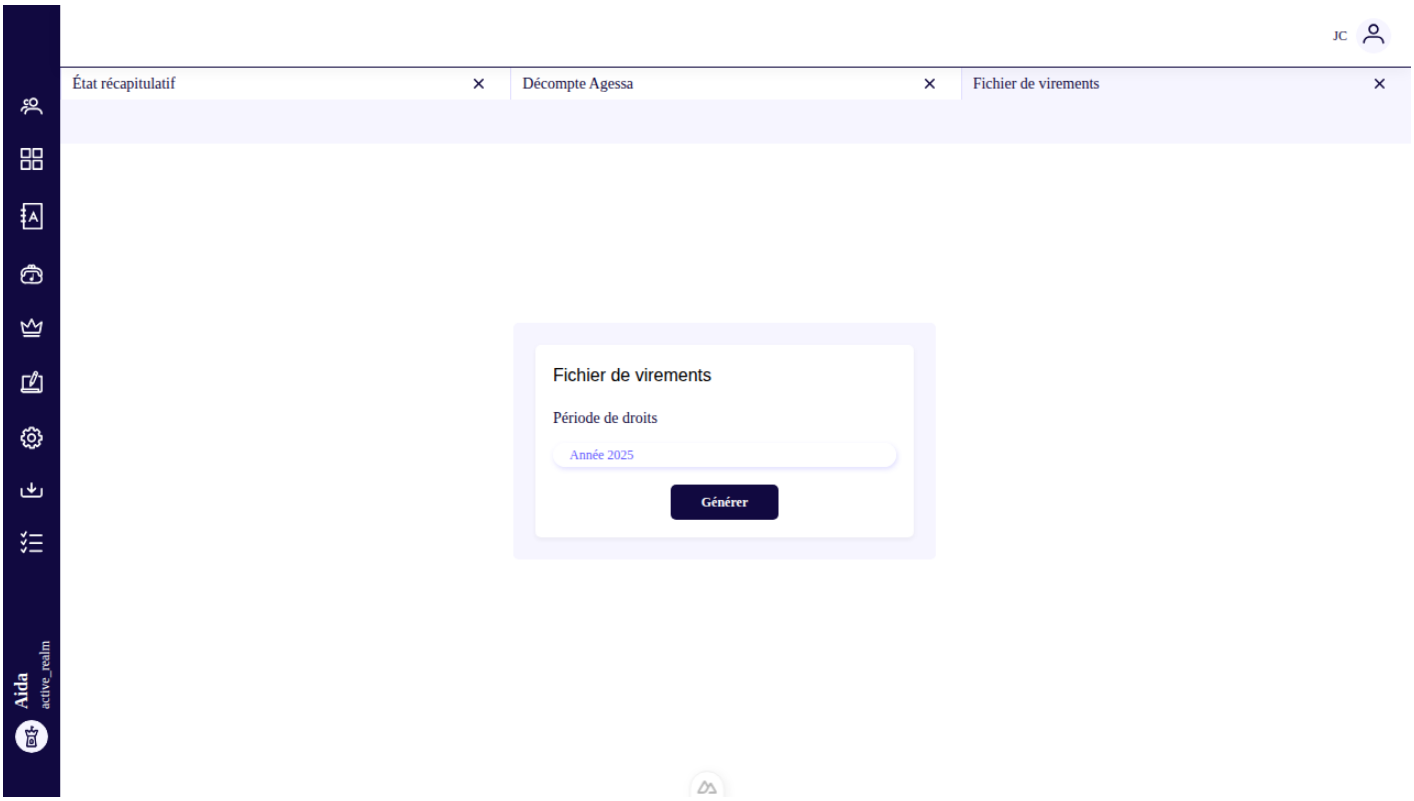


> Le montant déclaré pour chaque auteur reprend les règlements déjà enregistrés pour la période. Tant qu'aucun règlement n'a été créé (fonctionnalité à venir dans Décomptes), le fichier généré contient l'en-tête et le pied de page mais aucune ligne auteur — c'est le comportement attendu, pas une anomalie.

Fichier de virements

Génère le fichier de virements SEPA (format bancaire standard) à partir des montants à payer d'une période, pour tous les auteurs disposant d'un IBAN enregistré.

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **Fichier de virements**
2. Choisissez une **Période de droits**
3. Cliquez sur **Générer** — le fichier `.xml` se télécharge

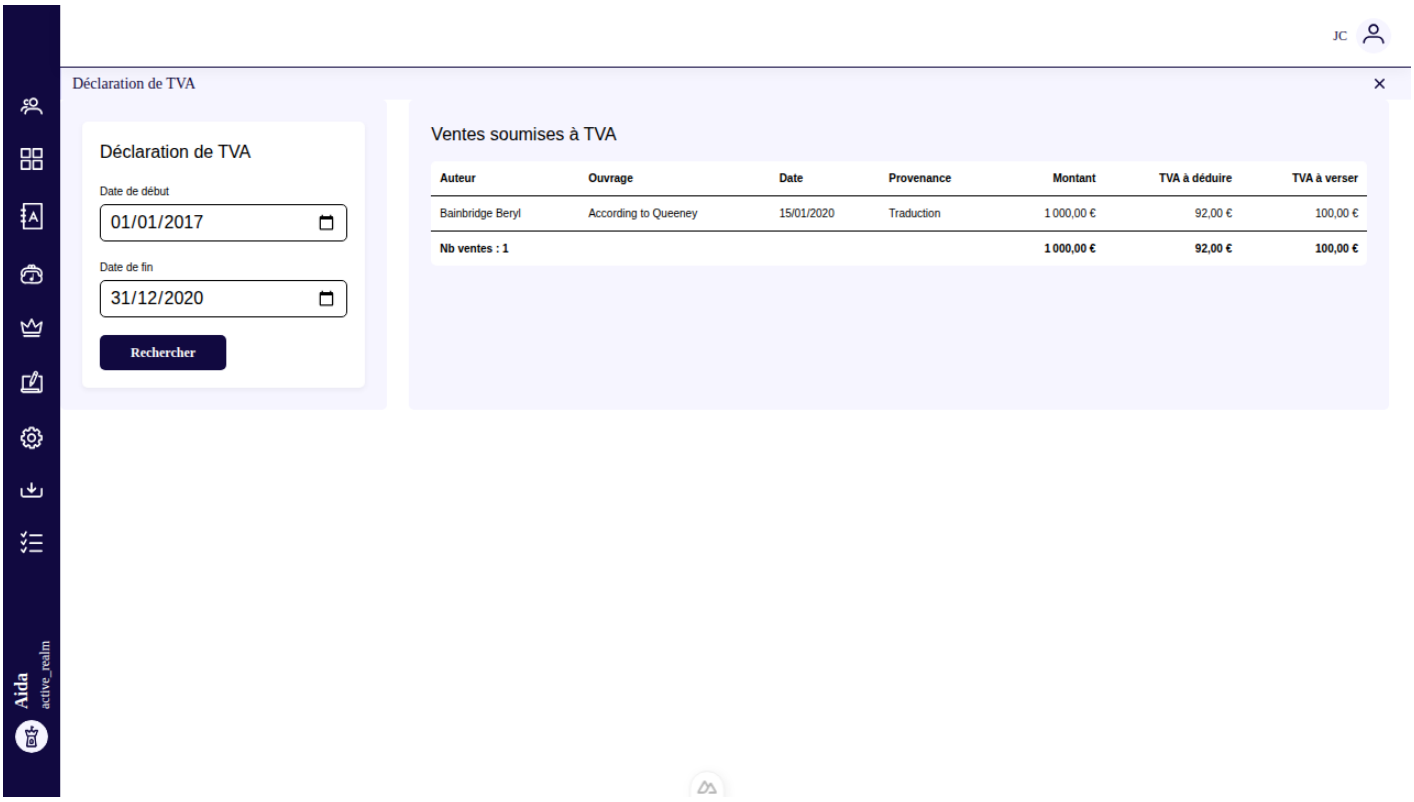


> Le compte émetteur (nom, IBAN, BIC de la maison d'édition) doit être configuré au préalable (Configuration > Virements) ; un message d'erreur s'affiche si ce n'est pas encore fait.

Déclaration de TVA

Affiche les ventes soumises à TVA (CFC, traductions, à-valoirs, SOFIA) sur une période libre, avec le calcul de TVA à déduire et à verser.

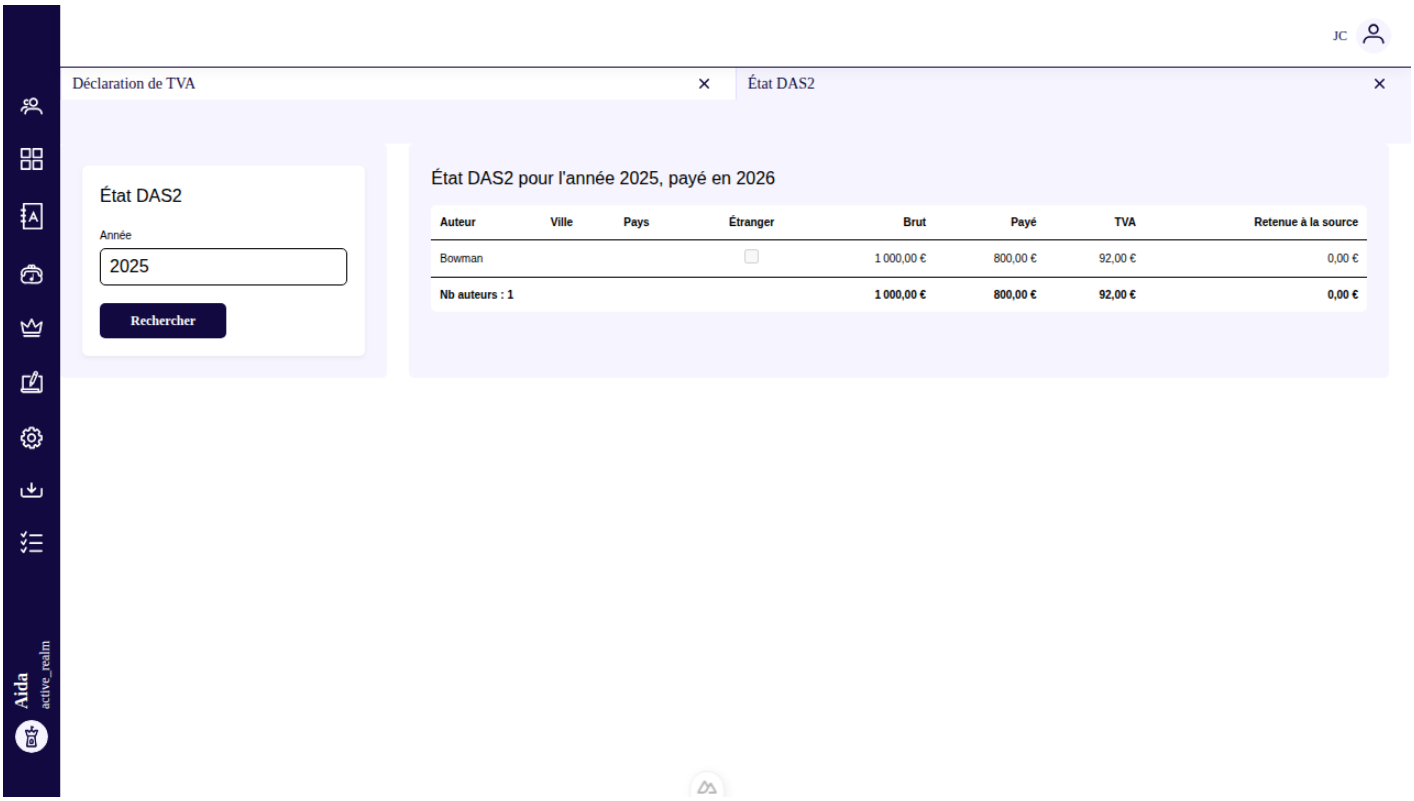
1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **Déclaration de TVA**
2. Choisissez une **date de début** et une **date de fin**
3. Cliquez sur **Rechercher**



État DAS2

Affiche, pour une année donnée, les auteurs ayant reçu un règlement au cours de cette année (déclaration DAS2 — le principe est de déclarer ce qui a été **payé** durant l'année, pas ce qui a été gagné).

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **État DAS2**
2. Saisissez l'**année**
3. Cliquez sur **Rechercher**



> Comme pour le Décompte Agessa, ce tableau reste vide tant qu'aucun règlement n'a été enregistré pour l'année choisie.

Revision #2
Created 2026-07-20 23:53:24 UTC by Claude-Aida
Updated 2026-07-20 23:53:54 UTC by Claude-Aida