

Aïda

Guide utilisateur de la nouvelle version web d'Aïda

- [Introduction](#)
- [Auteurs](#)
- [Ouvrages](#)
- [Ventes](#)
- [Configuration](#)
- [Décomptes](#)
- [Imports](#)
- [Comptabilité](#)

Introduction

Bienvenue sur Aïda

Aïda est l'application de gestion des droits d'auteur et de la comptabilité éditoriale, désormais disponible dans une nouvelle version web.

Connexion

Aïda web n'a pas de page de connexion propre. Pour y accéder :

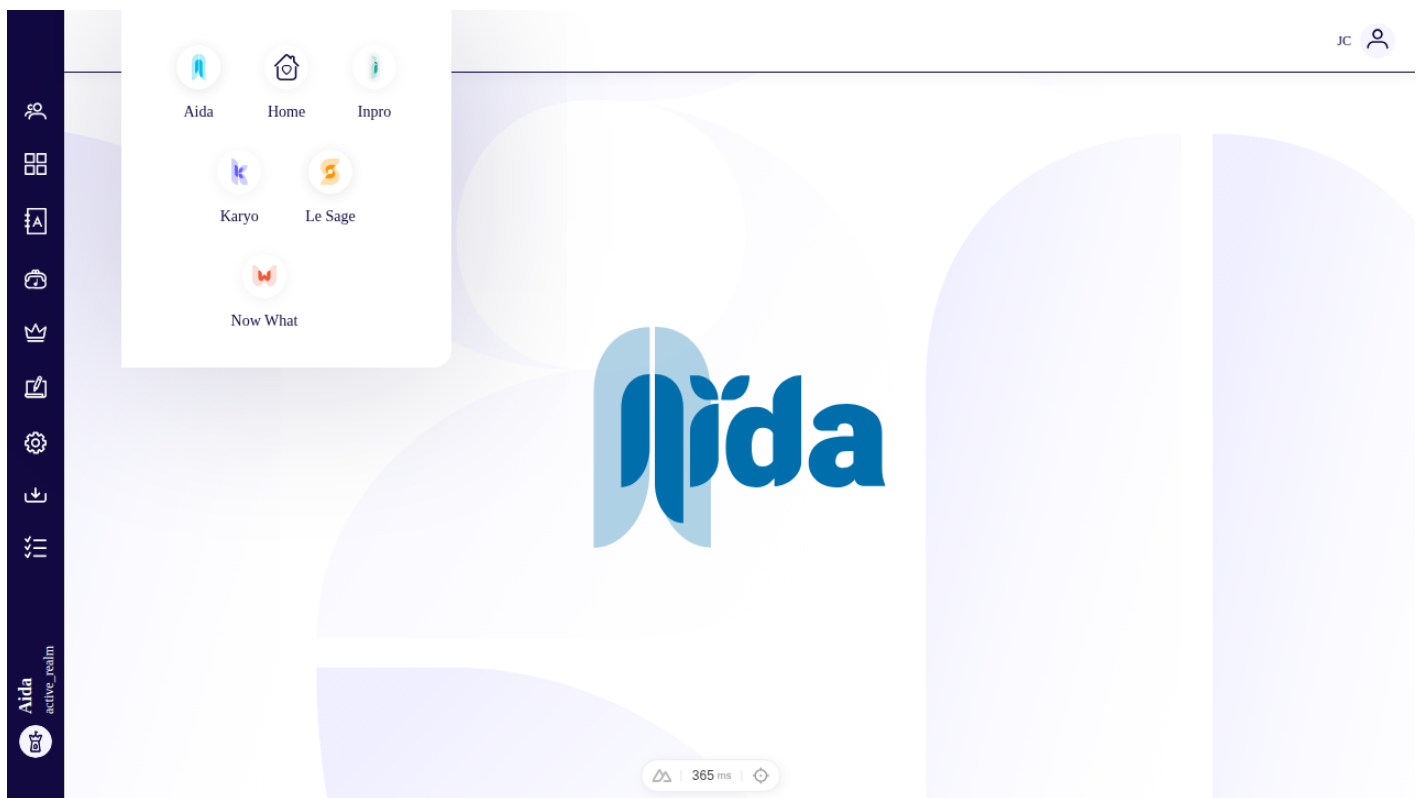
1. Connectez-vous à **Apps** (le portail de connexion Improvize)
2. Choisissez **Aïda** dans la liste de vos applications
3. Vous êtes automatiquement redirigé vers votre session Aïda

Navigation

Une fois connecté, tout se passe dans un seul onglet de navigateur : le menu de gauche permet d'ouvrir différents espaces de travail (Auteurs, Ouvrages, Ventes, Décomptes, Configuration...), chacun s'affichant comme un nouvel onglet interne, sans recharger la page.

Changer d'application

En haut à gauche de l'écran, une icône permet d'ouvrir la liste des applications Improvize auxquelles vous avez accès (Aïda, InPro, Karyo, Le Sage, Now What...) et de basculer vers l'une d'elles sans avoir à vous reconnecter.



Menu de gauche

- **Auteurs** — gérer les auteurs
- **Ouvrages** — gérer le catalogue des ouvrages
- **Annuaire** — à venir
- **Ventes** — enregistrer les ventes, importer un fichier Excel en masse
- **Décomptes** — calculer et prévisualiser les relevés de droits d'auteur
- **Comptabilité** — état récapitulatif, décompte Agessa, fichier de virements, déclaration de TVA, état DAS2
- **Configuration** — paramètres de l'application
- **Imports** — consulter l'historique des imports de ventes et les annuler si besoin
- **Utilities** — à venir

Les espaces marqués « à venir » ne sont pas encore disponibles dans cette version. Ce guide décrit uniquement ce qui est utilisable aujourd'hui.



Aida

Auteurs

Auteurs

L'espace **Auteurs** permet de consulter et gérer la liste des auteurs.

Consulter la liste

Cliquez sur **Auteurs** dans le menu de gauche. La liste affiche : nom, prénom, ville, pays, email, IBAN, BIC, etc.

Auteurs

actions search

	auteurs.id	common.name	common.firstname	common.email	common.city	common.country	auteurs.etranger	aut
☐	1	DUMAS	Alexandre		PARIS		✗	
☐	2	DICKER	JOEL		GENEVE	SUISSE	✓	
☐	21	Atkinson	Kate				✗	
☐	84	Bainbridge	Beryl				✗	
☐	743	Bellow	Saul				✗	
☐	762	Frayn	Michael				✗	
☐	776	Bennett	Alan				✗	
☐	796	Gerhardie	William				✗	
☐	855	Benson	EF				✗	

auteurs.count : 34

373 ms

Créer un auteur

- Cliquez sur le bouton + (Créer) en haut à droite de la liste
- Renseignez : Nom, Prénom, Ville, Pays, Décédé (case à cocher), Numéro comptable
- Cliquez sur **Créer**

Seuls les champs propres à la fiche auteur sont modifiables ici. Les coordonnées (email, IBAN, BIC...) seront gérées via l'Annuaire, à venir dans une prochaine version.

Modifier un auteur

Cliquez sur une ligne de la liste pour ouvrir sa fiche, modifiez les champs souhaités puis cliquez sur **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Modifier l'auteur - Bainbridge' form. On the left is a dark blue sidebar with the 'Aida active_realm' logo and a list of icons. The main content area has a top bar with 'Auteurs' and 'Modifier l'auteur - Bainbridge' tabs. Below this is a sidebar with menu items: 'Coordonnées' (highlighted), 'Succession', 'Ouvrages', 'Notes', 'Crédits exceptionnels', 'Soldes', and 'Paiements'. The 'Coordonnées' section contains the following fields: ID (84), Nom (Bainbridge), Prénom (Beryl), Ville (Ville), Pays (Pays), Numéro comptable (Numéro comptable), and a checkbox for 'Décédé'. An 'Enregistrer' button is at the bottom right of the form.

Supprimer un auteur

Depuis la liste, sélectionnez la ligne puis utilisez l'option de suppression de la grille.

Ouvrages

Consulter la liste

Auteurs
X
Ouvrages
X

Ouvrages

↻

	ouvrages.id	ouvrages.titre	ouvrages.soustitre	ouvrages.isbn	ouvrages.isbn2	ouvrages.sodis	ouvrages.collection	ouvrages
☐	1	Les trois mousquetaires		1234-1				
☐	2	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT				3609542		
☐	187	Lucky Jim		2-7654-1004-1				
☐	189	The Information		2-7654-1006-1				
☐	190	The Bottle Factory Outing		2-7654-1007-1				
☐	191	According to Queeney		2-7654-1008-1				
☐	195	Molloy		2-7654-1012-2				
☐	196	Zuleika Dobson		2-7654-1013-3				
☐	197	The Adventures of Augie March		2-7654-1014-4				

ouvrages.count : 38

Créer un ouvrage

1. Cliquez sur + (Créer)
2. Renseignez : Titre, Sous-titre, ISBN, ISBN numérique, Code diffuseur (Sodis), Prix public, Date de parution, Actif

3. Cliquez sur **Créer**

Modifier un ouvrage

Ouvrez la fiche d'un ouvrage : elle comporte plusieurs onglets.

The screenshot shows the 'Modifier un ouvrage' (Edit a work) interface in the Aida active realm. The interface is in French and includes a top bar with user information (JC) and a bottom bar with a save button (Enregistrer). The main panel is divided into two sections: a left sidebar with navigation icons and a main content area. The main content area has a tabbed interface with the following tabs: 'Généralités' (selected), 'Notes', 'Ventes', 'Historique', and 'Droits étrangers'. The 'Généralités' tab is active, displaying the following fields:

- ID: 190
- Titre: The Bottle Factory Outing
- Sous-titre: Sous-titre
- ISBN: 2-7654-1007-1
- ISBN numérique: ISBN numérique
- Code diffuseur: Code diffuseur
- Prix public: Prix public

- **Généralités** — les champs principaux, modifiables
- **Notes** — un champ de notes libres
- **Ventes** — l'historique des ventes de cet ouvrage (lecture seule)
- **Historique** — l'historique des stocks et quantités vendues (lecture seule)
- **Droits étrangers** — les contrats de cession de droits étrangers (lecture seule)

Supprimer un ouvrage

Depuis la liste, sélectionnez la ligne puis utilisez l'option de suppression de la grille.

Ventes

Consulter la liste

Auteurs	Ouvrages	Ventes					
actions_search							
Ventes							
common.id	ouvrages.titre	ouvrages.isbn	ouvrages.sodis	typesmouvements.typ	ventes.qte	ventes.montant	ventes.ds
1	Les trois mousquetaires 1234-1			Ventes distributeur	30	0	15/01/2
2	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT3609542			Ventes distributeur		4845.98	02/10/2
3	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT3609542			CFC		15.75	06/12/2
4	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT3609542			Ventes distributeur	4154		21/12/2
6	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT3609542			Ventes distributeur	-527		06/12/2
9	Lucky Jim	2-7654-1004-1		Ventes internes	25	159	15/01/2
11	The Information	2-7654-1006-1		Ventes internes	220	1568	15/01/2
12	The Bottle Factory Outing	2-7654-1007-1		Ventes internes	132	1115	15/01/2
13	According to Queeney	2-7654-1008-1		Traductions	456	1000	15/01/2
17	Molloy	2-7654-1012-2		Ventes internes	6	78	15/01/2

ventes.count : 275

Créer une vente

1. Cliquez sur + (Créer)

2. Choisissez l'**Ouvrage** concerné — le prix catalogue de l'ouvrage se recopie automatiquement dans le champ Prix
3. Choisissez la **Provenance** (type de mouvement : Ventes distributeur, Ventes internes, CFC, Traductions, A-valoir, SOFIA, Revenus numériques...)
4. Renseignez la **Date**, la **Quantité** — désactivée pour certains types de provenance (CFC, Traductions, A-valoir, SOFIA), où seul le Montant compte —, le **Montant**, et éventuellement la **Date de règlement**
5. Cliquez sur **Créer**

Modifier ou supprimer une vente

Ouvrez une ligne pour la modifier ; utilisez l'option de suppression de la grille pour la supprimer.

Importer des ventes en masse

Pour éviter de saisir les ventes une par une, un fichier Excel (xls/xlsx) peut être importé d'un coup. Le bouton **Importer** se trouve en bas à droite de la liste des ventes.

	common.id	ouvrages.titre	ouvrages.isbn	ouvrages.sodis	typesmouvements.type	ventes.qte	ventes.montant	ventes.datevente	ventes.datereglement
☐	1	Les trois mousquetaires	1234-1		Ventes distributeur	30	0	15/01/2017	
☐	2	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT	3609542		Ventes distributeur		4845.98	02/10/2017	
☐	3	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT	3609542		CFC		15.75	06/12/2017	
☐	4	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT	3609542		Ventes distributeur	4154		21/12/2017	
☐	6	LA VERITE SUR L'AFFAIRE HARRY QUEBERT	3609542		Ventes distributeur	-527		06/12/2017	
☐	9	Lucky Jim	2-7654-1004-1		Ventes internes	25	159	15/01/2020	
☐	11	The Information	2-7654-1006-1		Ventes internes	220	1568	15/01/2020	
☐	12	The Bottle Factory Outing	2-7654-1007-1		Ventes internes	132	1115	15/01/2020	
☐	13	According to Queeney	2-7654-1008-1		Traductions	456	1000	15/01/2020	
☐	17	Molloy	2-7654-1012-2		Ventes internes	6	78	15/01/2020	
☐	18	Zuleika Dobson	2-7654-1013-3		Ventes internes	320	44885	15/01/2020	
☐	19	The Adventures of Augie March	2-7654-1014-4		Ventes internes	52	494	15/01/2020	
☐	20	The Uncommon Reader	2-7654-1015-8		Ventes internes	45	455	15/01/2020	

ventes.count : 275

Importer

1. Cliquez sur **Importer**
2. Choisissez le **Type de mouvement** à appliquer à toutes les lignes du fichier

3. Renseignez le **Mois** et l'**Année** de vente — chaque ligne importée sera datée du 15 du mois choisi
4. Cliquez sur **Choisir un fichier** et sélectionnez votre fichier Excel
5. Cliquez sur **Importer**

The screenshot shows the 'Importer des ventes Excel' form within the Aida active_realm application. The interface includes a dark blue sidebar with various icons and a top navigation bar with tabs for 'Ventes' and 'Importer des ventes'. The form itself is titled 'Import des ventes Excel' and contains the following elements:

- A header section with the title 'Import des ventes Excel' and a brief instruction: 'Vous devez fournir un fichier Excel (xls/xlsx) dans lequel la première colonne contient un ISBN, la seconde une quantité et/ou la troisième un montant.'
- A 'Type de mouvement' dropdown menu with the option 'Choisir un type de mouvement'.
- Two input fields for 'Mois de vente' (set to '1') and 'Année de vente' (set to '2025').
- A 'Fichier à importer' section with a 'Choisir un fichier' button.
- An 'Importer' button.

The Aida active_realm logo is visible in the bottom left corner of the sidebar.

Format attendu du fichier : une ligne d'en-tête, puis une ligne par vente — première colonne l'ISBN, deuxième colonne la quantité, troisième colonne le montant (quantité et/ou montant, au moins l'un des deux).

Si une ligne du fichier ne correspond à aucun ouvrage connu, l'import entier est annulé (aucune ligne n'est enregistrée) et la liste des lignes en erreur s'affiche sous le formulaire — corrigez le fichier puis relancez l'import.

Chaque import réussi crée un lot consultable dans l'espace **Imports** (historique des imports), où il peut être annulé (« Désimporter ») si besoin — voir la page Imports.

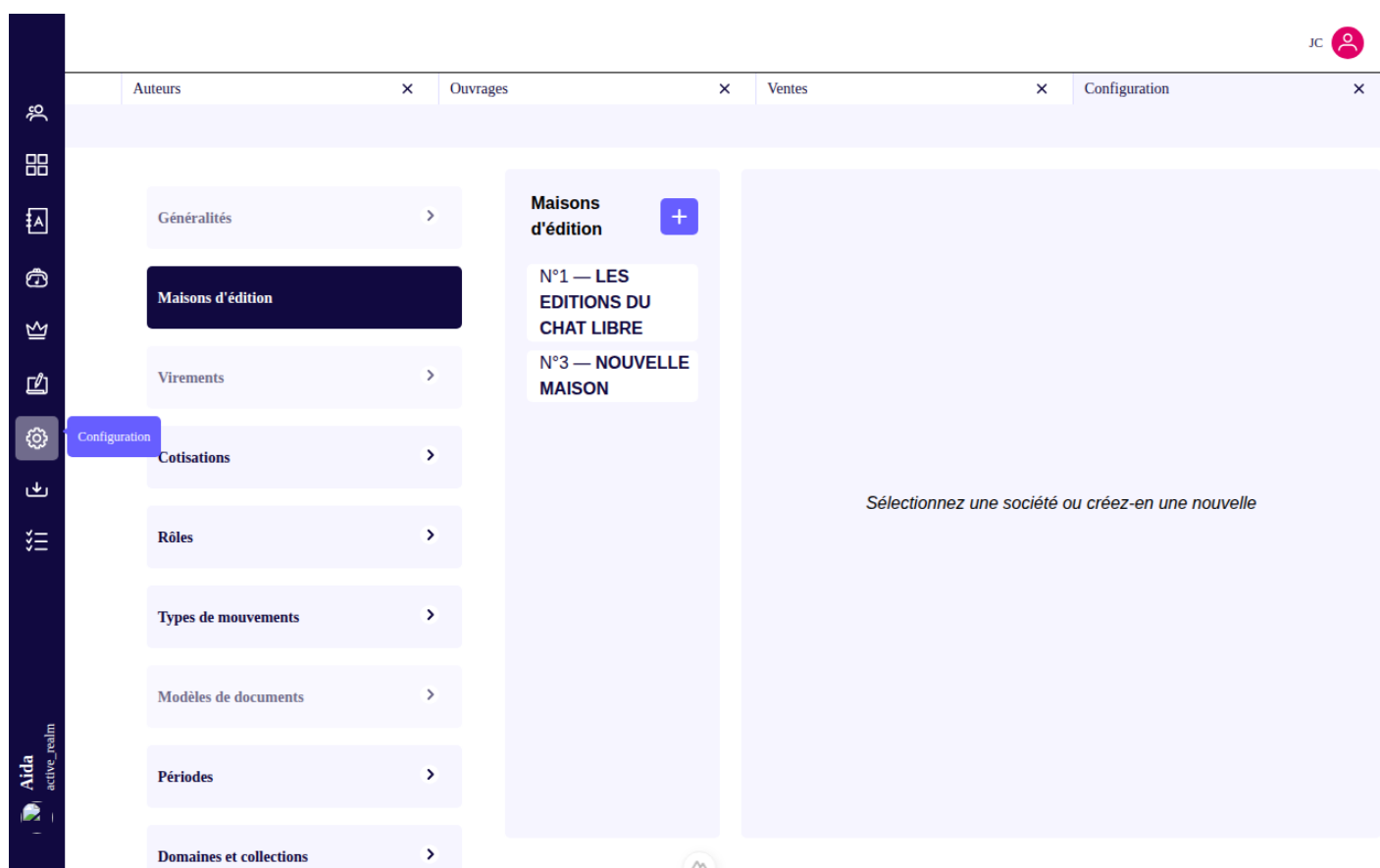
Configuration

Configuration

L'espace **Configuration** regroupe les réglages de l'application, sous la forme d'un menu à 8 entrées sur la gauche. Certaines entrées ne sont pas encore actives — précisé sous chaque titre.

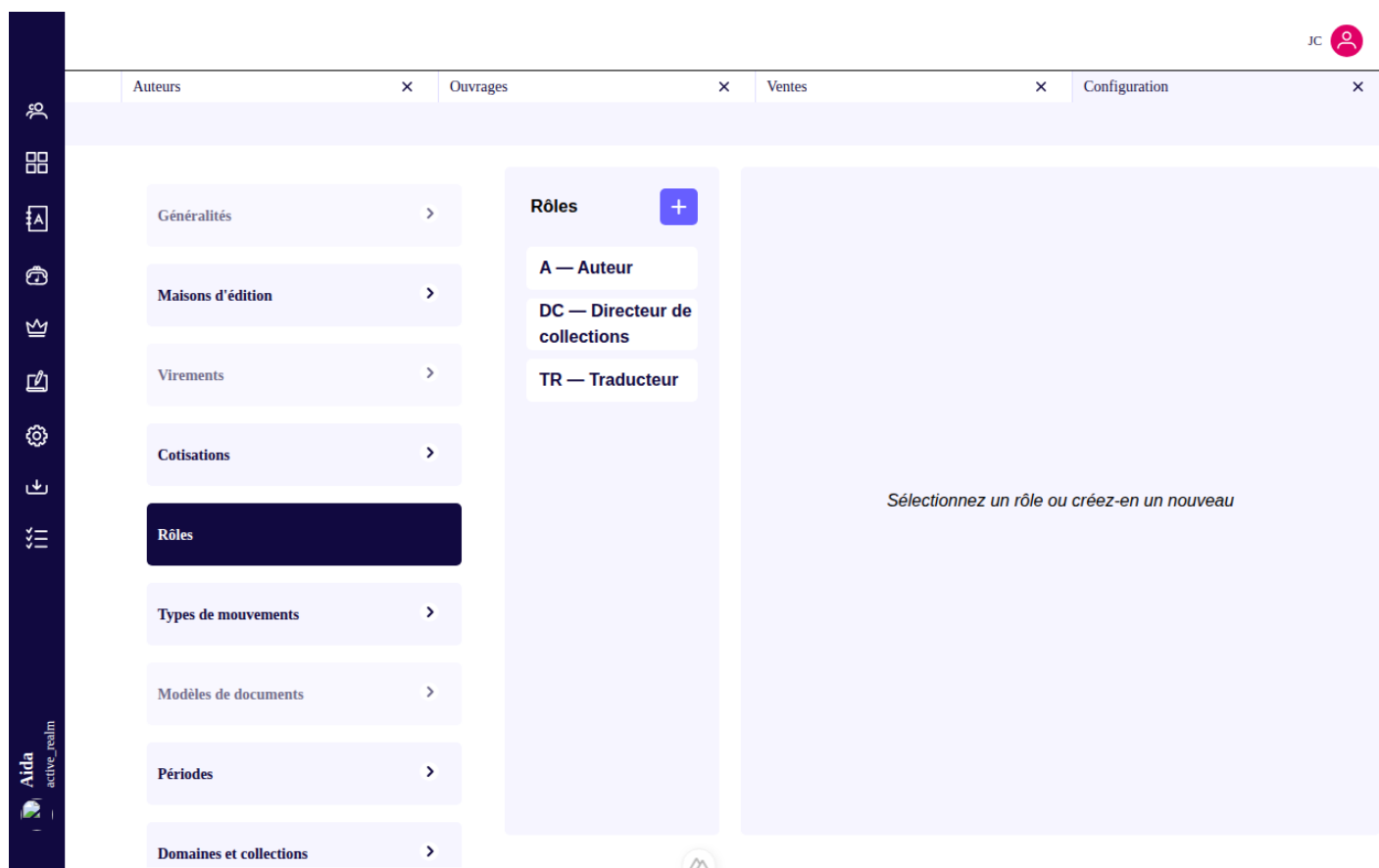
Maisons d'édition (Sociétés)

Liste des sociétés/maisons d'édition de votre structure. Sélectionnez une société dans la liste de gauche pour voir et modifier sa fiche à droite : nom, ville, nom court, signataire (nom/titre), seuils de règlement (France/Étranger), taux de provision par défaut (S1/S2), et informations AGESEA (numéro diffuseur, raison sociale, SIRET). Le bouton + en haut permet d'en créer une nouvelle.



Rôles

Liste des rôles pouvant être attribués à un ayant droit (Auteur, Traducteur, Directeur de collection...). Chaque rôle a un code court (ex. « A »), un nom, un indicateur « inclure pour AGESEA » et un code de lettrage. Le code n'est modifiable qu'à la création, pas ensuite.



Cotisations

Un formulaire unique — pas de liste, ces taux s'appliquent à toute la structure — pour les taux utilisés dans le calcul des décomptes : CSG imposable / non imposable, RDS, formation professionnelle, vieillesse plafonnée, TVA à verser / à payer.

JC

Auteurs

Ouvrages

Ventes

Configuration

Généralités

Maisons d'édition

Virements

Cotisations

Rôles

Types de mouvements

Modèles de documents

Périodes

Domaines et collections

Cotisations

Agessa

Précompte Agessa

0%

N'existe plus depuis 2020

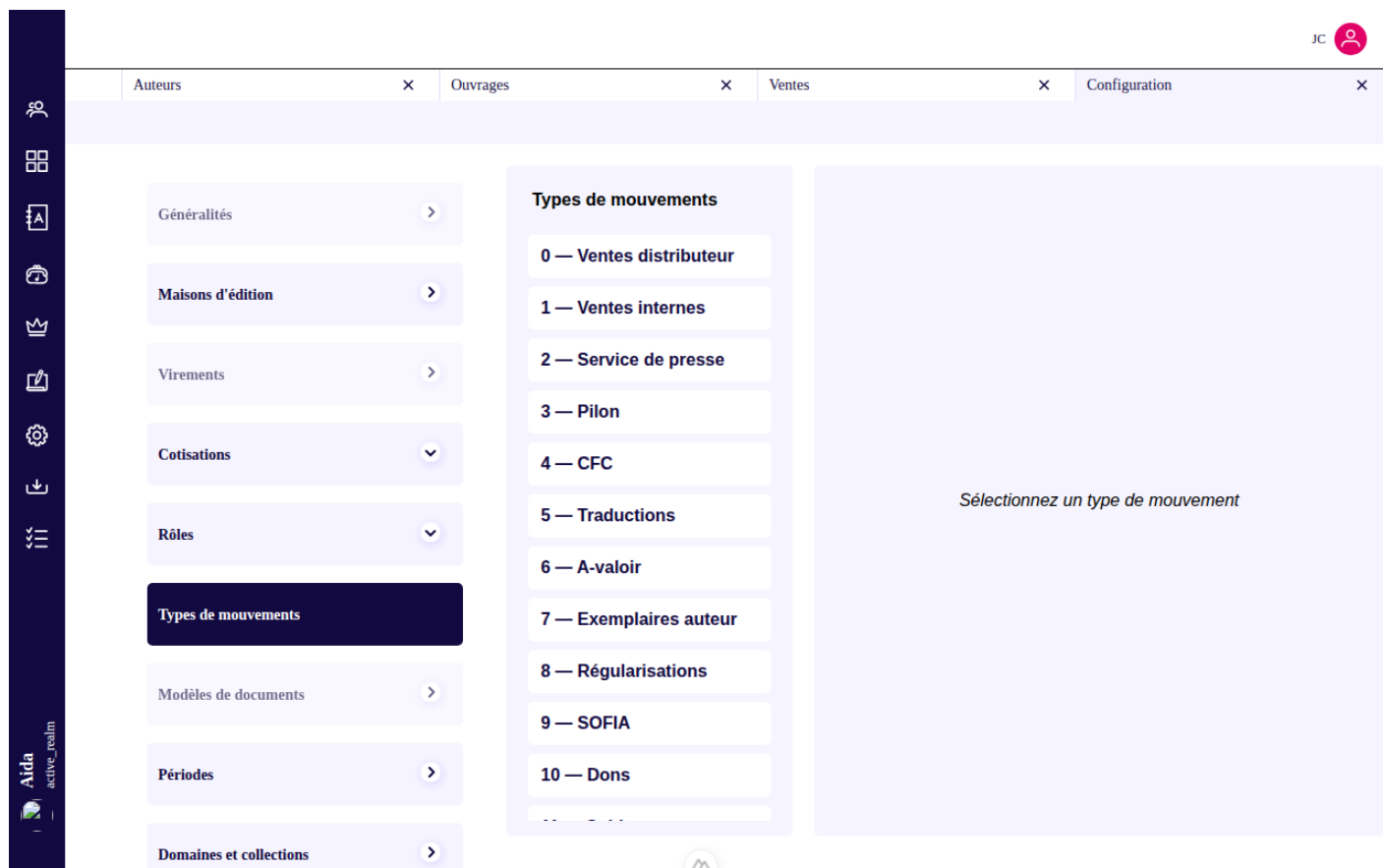
Taux et assiettes

CSG non imposable	Assiette	
5,1 %	98,25 %	
CSG imposable	Assiette	
2,4 %	98,25 %	
RDS	Assiette	
0,5 %	98,25 %	
Formation	Formation (cotis. diffuseur)	Vieillesse plafonnée
0,35 %	0,1 %	6,15 %

Enregistrer

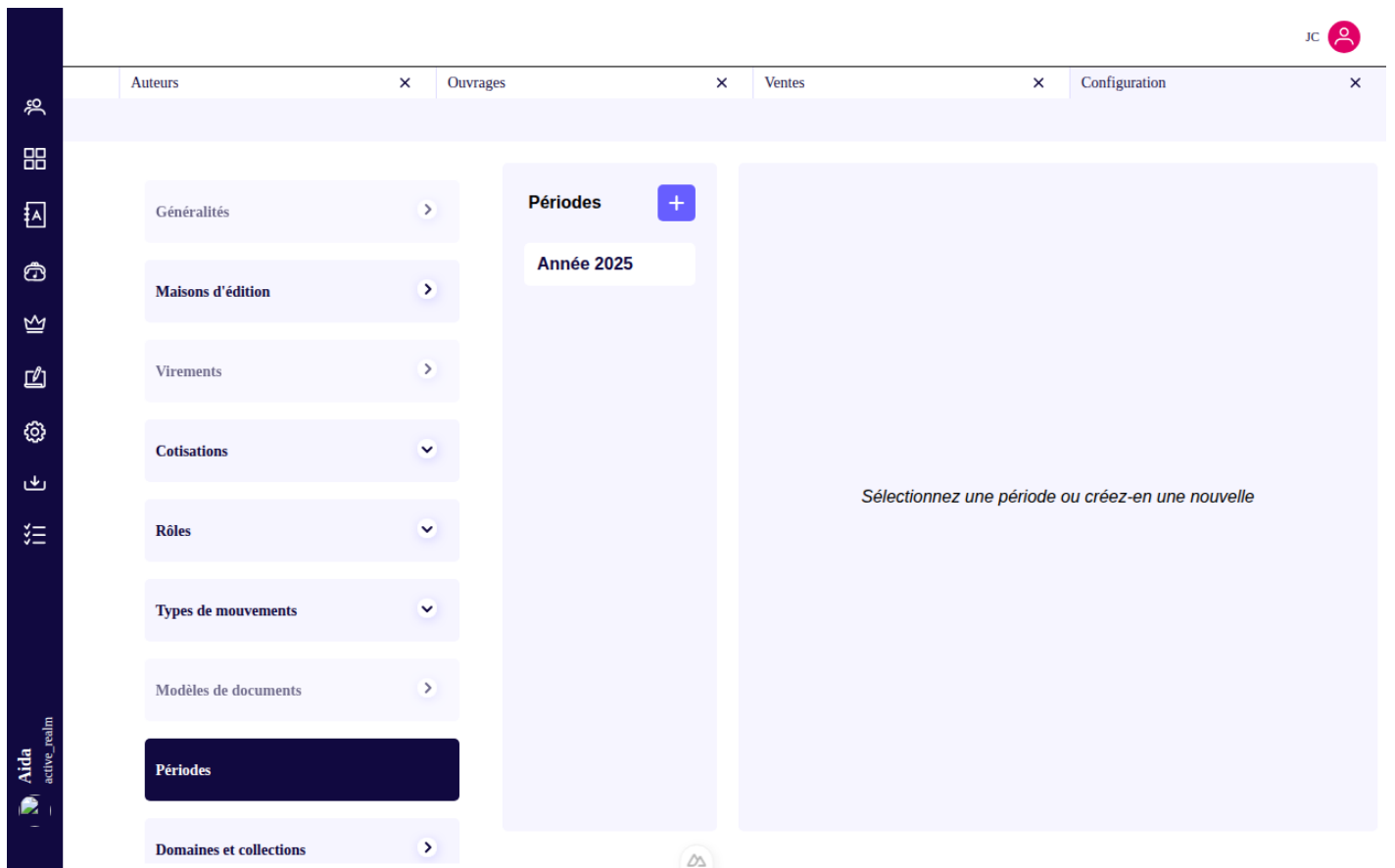
Types de mouvements

La liste fixe des 16 types de mouvements de vente (Ventes distributeur, CFC, SOFIA, Traductions...). Seul le libellé externe (utilisé pour les imports) peut être modifié ; les types eux-mêmes ne peuvent être ni ajoutés ni supprimés.



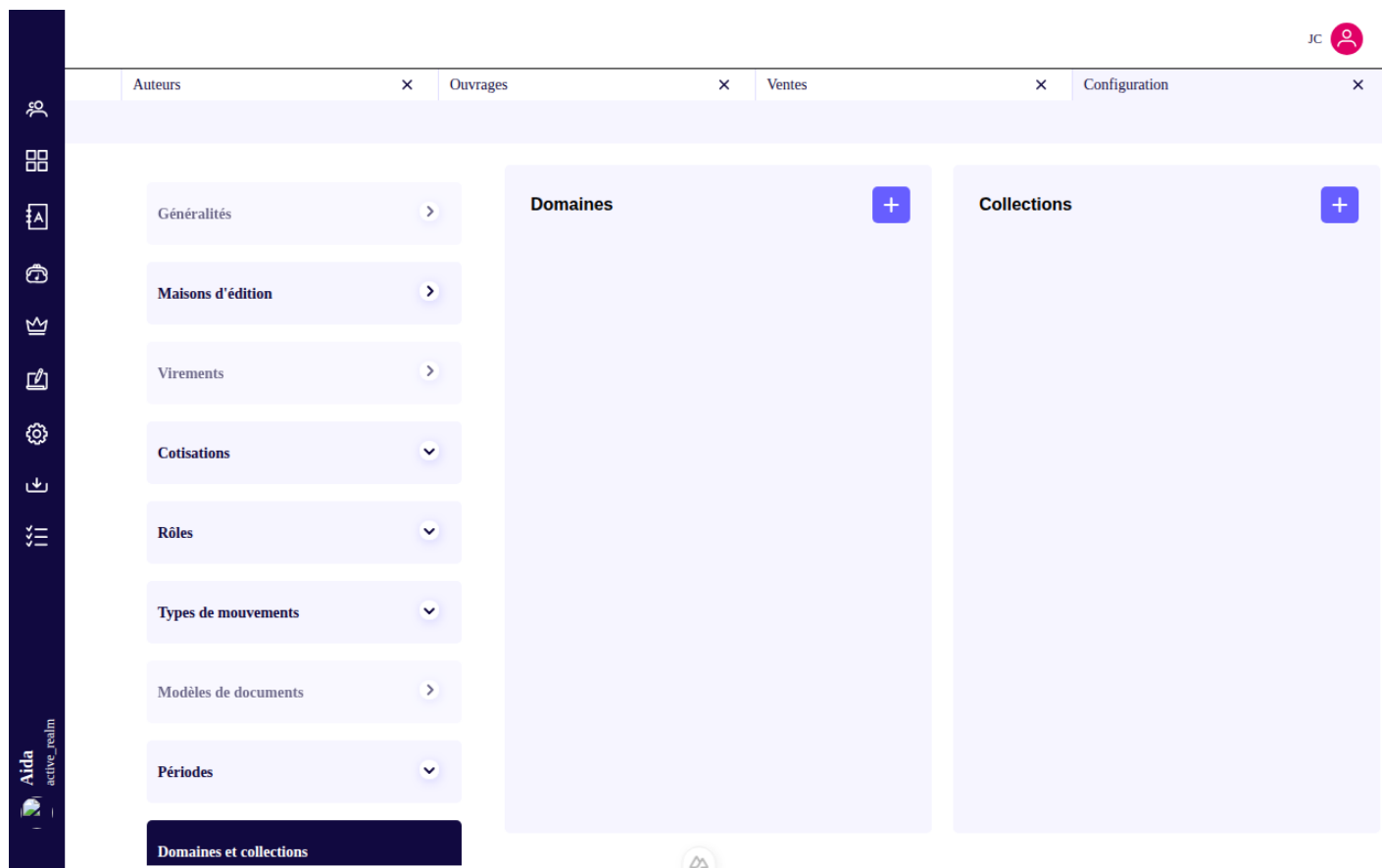
Périodes

Liste des exercices/périodes de droits (ex. « Année 2025 ») sur lesquelles un décompte peut être calculé : titre, dates de début/fin, sous-titres, date de règlement. Le bouton + permet d'en créer une nouvelle.



Domaines et collections

Deux listes indépendantes (Domaines / Collections) utilisées pour classer les ouvrages. Cliquez sur un élément pour le renommer, ou sur + pour en ajouter un.



Entrées à venir

Virements et Modèles de documents ne sont pas encore disponibles dans cette version.

Décomptes

Décomptes

L'espace **Décomptes** permet de calculer les relevés de droits d'auteur pour une période donnée, et d'en prévisualiser le PDF pour un auteur.

Calculer les décomptes

1. Cliquez sur **Décomptes** dans le menu de gauche
2. Dans le panneau « Période à traiter », choisissez une **Période de droits** (ex. « Année 2025 »)
3. Cliquez sur **Calculer**

Le calcul relance le moteur de calcul des droits pour tous les auteurs de la période choisie ; le tableau des auteurs apparaît à droite une fois terminé.

Lire le tableau des auteurs

Les lignes sont regroupées par maison d'édition, avec un total « à payer » par société affiché sur la ligne de groupe (cliquez sur une ligne de société pour replier ou déplier le groupe).

Pour chaque auteur : Société, Nom, Lettrage, Email, une case **Payer** (calculée automatiquement selon le seuil de règlement), un montant **À reporter** (si l'auteur n'est pas payé ce cycle) ou **À payer** (si l'auteur est payé), et un menu **Forcer le (non) paiement**.

2. Cliquez sur **Aperçu**

3. Le relevé de droits d'auteur (PDF) s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur

27d09e96-6dad-44c0-9ea9-28ff573b2f83-chrome-pdf.... 1 / 1 100%

1

LES EDITIONS DU CHAT LIBRE

Paris, le 20/07/2026

Relevé de droits d'auteur
Année 2025

Beryl Bainbridge

The Bottle Factory Outing [2012] - ISBN n° 2-7654-1007-1 - (Auteur)

Ventes antérieures :	0
Exemplaires vendus cette année :	7697
Solde de la période :	0
Soldes, dons, pilons :	0
Service de presse cette année :	0
Exemplaires auteur cette année :	0
Achats auteur cette année :	0
Stock au 31 décembre :	-7697

Prix catalogue H.T. : 11,33 €		
Taux des droits	Quantité	Montant
10.00	7697	8 720,70 €
Total	7697	8 720,70 €

Droits antérieurs : 0,00 €
Revenus physiques : + 8 720,70 €
Total ventes : 8 720,70 €

Montant brut pour l'ouvrage : 8 720,70 €

According to Queeney [2012] - ISBN n° 2-7654-1008-1 - (Auteur)

Ventes antérieures :	0
Exemplaires vendus cette année :	10485
Solde de la période :	0
Soldes, dons, pilons :	0
Service de presse cette année :	0
Exemplaires auteur cette année :	0
Achats auteur cette année :	0
Stock au 31 décembre :	-10485

Prix catalogue H.T. : 29,57 €		
Taux des droits	Quantité	Montant
10.00	10485	31 004,14 €
Total	10485	31 004,14 €

Droits antérieurs : 0,00 €
Revenus physiques : + 31 004,14 €
Total ventes : 31 004,14 €

Montant brut pour l'ouvrage : 31 004,14 €

Montant brut des droits		39 724,84 €
TVA (à verser)	(10.00 %)	+ 3 972,48 €
CSG non imposable	(5.10 % de 98.25 % du brut)	- 1 990,51 €
Précompte sécurité sociale	(0.00 %)	- 0,00 €
Montant net des droits à déclarer		39 124,69 €

“ Cette fonctionnalité est en cours de finalisation : seul le calcul mono-palier et un jeu de règles partiel sont actuellement reproduits dans le PDF. Impression, envoi par email, envoi à Karyo, récapitulatif et export comptable ne sont pas encore disponibles (boutons visibles mais désactivés).

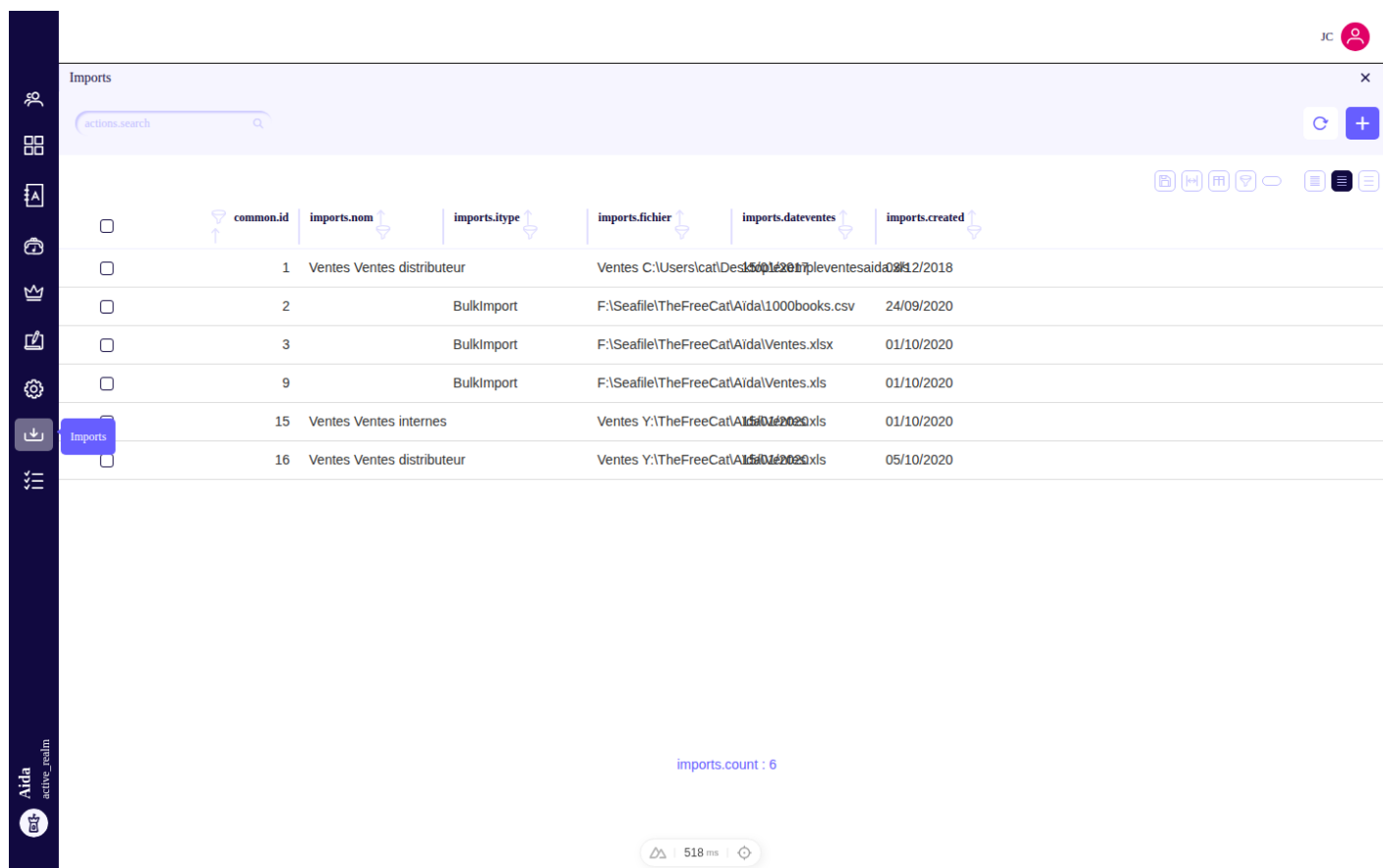
Imports

Imports

L'espace **Imports** affiche l'historique de tous les imports de ventes réalisés (voir la page Ventes pour importer un nouveau fichier).

Consulter l'historique

Cliquez sur **Imports**. Chaque ligne représente un lot importé : nom, type, fichier d'origine, date des ventes concernées, date de création du lot.



	common.id	imports.nom	imports.type	imports.fichier	imports.dateventes	imports.created
☐	1	Ventes Ventes distributeur		Ventes C:\Users\cat\Desktop\ventesaida02122018	02/12/2018	
☐	2		BulkImport	F:\Seafiler\TheFreeCat\Aida\1000books.csv	24/09/2020	
☐	3		BulkImport	F:\Seafiler\TheFreeCat\Aida\ventes.xlsx	01/10/2020	
☐	9		BulkImport	F:\Seafiler\TheFreeCat\Aida\ventes.xls	01/10/2020	
☐	15	Ventes Ventes internes		Ventes Y:\TheFreeCat\Aida\ventes.xls	01/10/2020	
☐	16	Ventes Ventes distributeur		Ventes Y:\TheFreeCat\Aida\ventes.xls	05/10/2020	

imports.count : 6

Annuler un import (Désimporter)

Si un import s'avère incorrect (mauvais fichier, mauvaise période...), sélectionnez la ou les lignes concernées puis utilisez l'option de suppression de la grille pour l'annuler.

Attention : annuler un import supprime définitivement toutes les ventes créées par ce lot. Cette action n'est pas réversible.

Comptabilité

Comptabilité

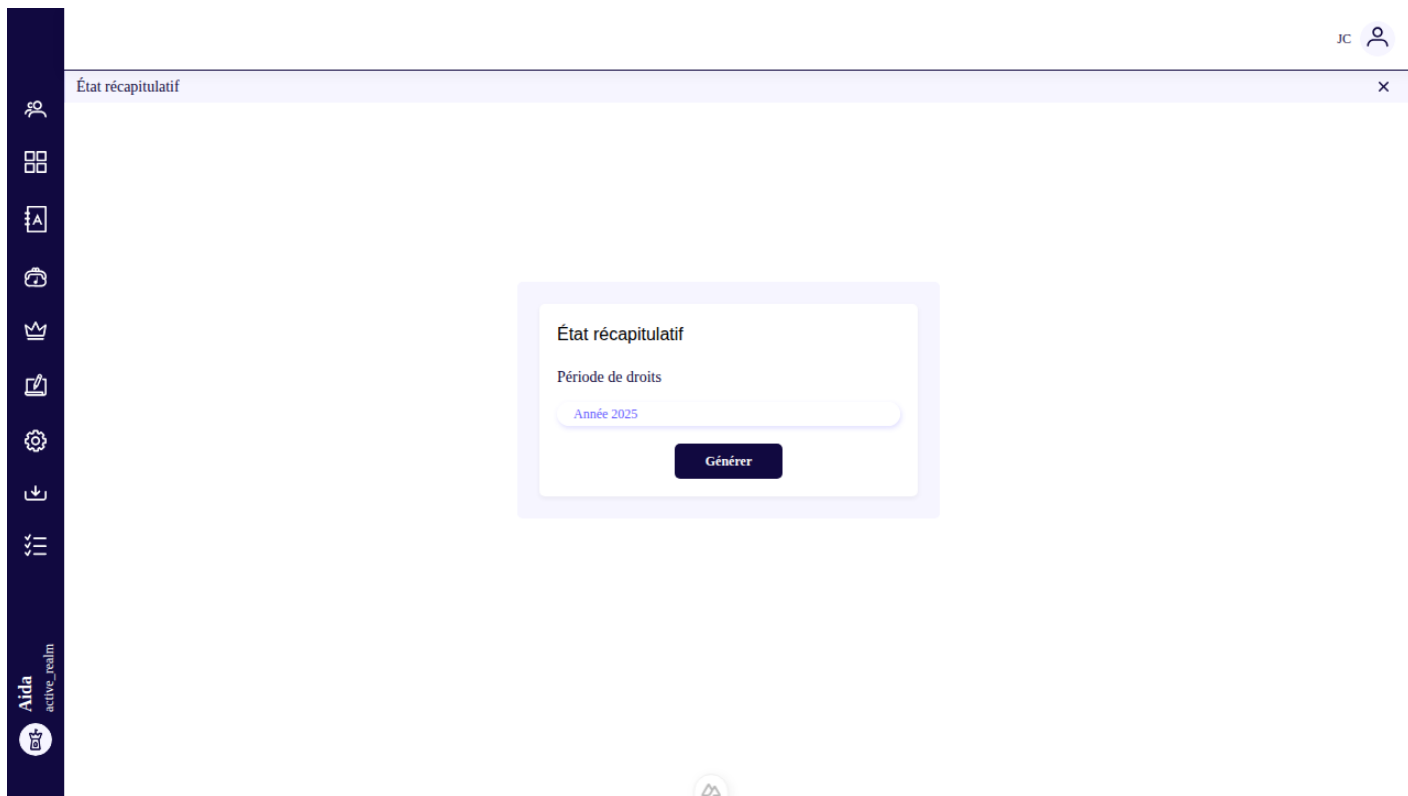
L'espace **Comptabilité** regroupe cinq exports et déclarations comptables/fiscales. Contrairement aux autres espaces, il s'ouvre comme un petit menu déroulant : passez la souris sur l'icône **Comptabilité** dans le menu de gauche pour voir apparaître les cinq entrées.



État récapitulatif

Génère un fichier Excel (deux feuilles : synthèse par ouvrage, synthèse par auteur) pour une période donnée.

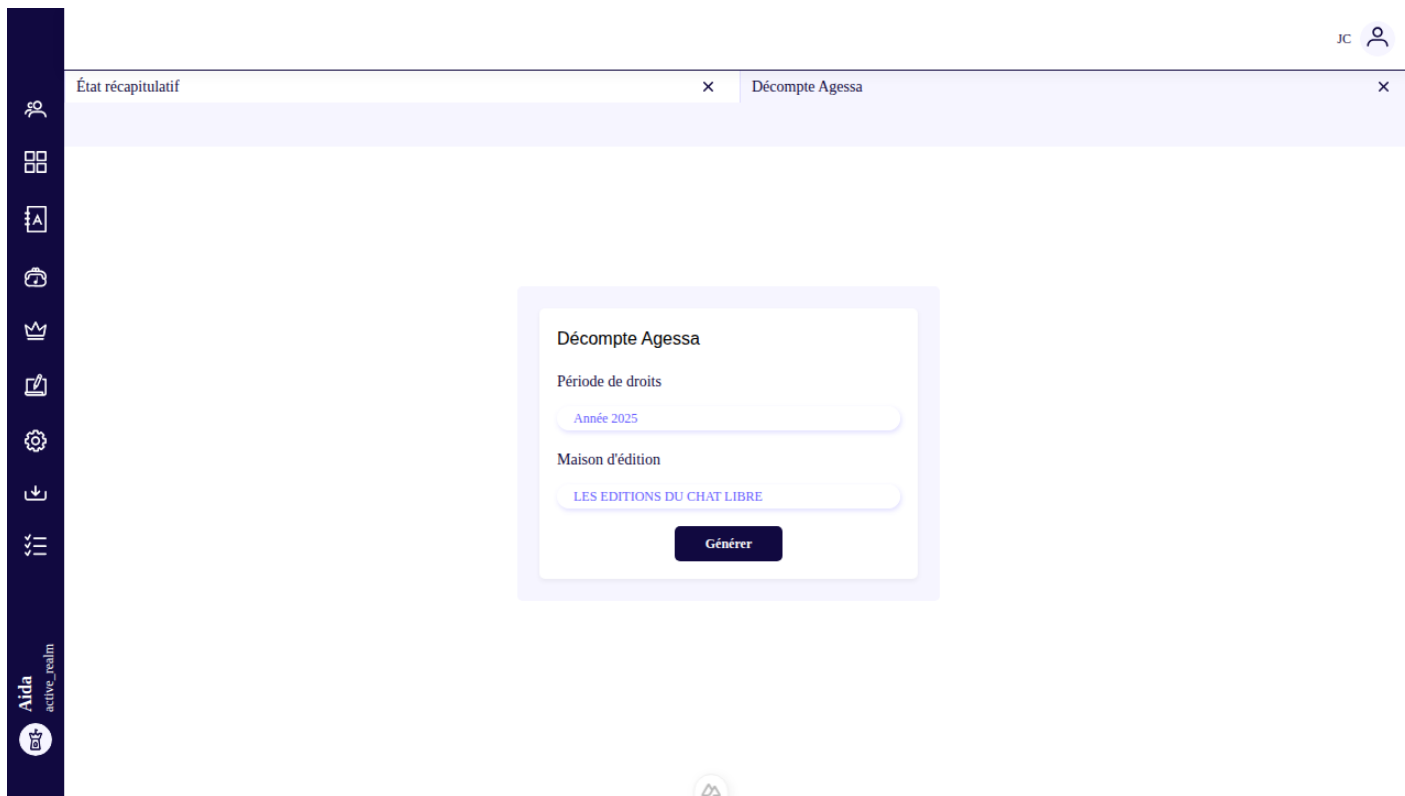
1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **État récapitulatif**
2. Choisissez une **Période de droits**
3. Cliquez sur **Générer** — le fichier `.xlsx` se télécharge directement



Décompte Agessa

Génère le fichier de déclaration trimestrielle Agessa (format texte à largeur fixe) pour une période et une maison d'édition données.

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **Décompte Agessa**
2. Choisissez une **Période de droits** et une **Maison d'édition**
3. Cliquez sur **Générer** — le fichier `.txt` se télécharge



“ Le montant déclaré pour chaque auteur reprend les règlements déjà enregistrés pour la période. Tant qu'aucun règlement n'a été créé (fonctionnalité à venir dans Décomptes), le fichier généré contient l'en-tête et le pied de page mais aucune ligne auteur — c'est le comportement attendu, pas une anomalie.

Fichier de virements

Génère le fichier de virements SEPA (format bancaire standard) à partir des montants à payer d'une période, pour tous les auteurs disposant d'un IBAN enregistré.

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **Fichier de virements**
2. Choisissez une **Période de droits**
3. Cliquez sur **Générer** — le fichier `.xml` se télécharge

JC

État récapitulatif × Décompte Agessa × Fichier de virements ×

Fichier de virements

Période de droits

Année 2025

Générer

“ Le compte émetteur (nom, IBAN, BIC de la maison d'édition) doit être configuré au préalable (Configuration > Virements) ; un message d'erreur s'affiche si ce n'est pas encore fait.

Déclaration de TVA

Affiche les ventes soumises à TVA (CFC, traductions, à-valoirs, SOFIA) sur une période libre, avec le calcul de TVA à déduire et à verser.

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **Déclaration de TVA**
2. Choisissez une **date de début** et une **date de fin**
3. Cliquez sur **Rechercher**

Déclaration de TVA

01/01/2017

31/12/2020

Rechercher

Auteur	Ouvrage	Date	Provenance	Montant	TVA à déduire	TVA à verser
Bainbridge Beryl	According to Queeney	15/01/2020	Traduction	1 000,00 €	92,00 €	100,00 €
Nb ventes : 1				1 000,00 €	92,00 €	100,00 €

Affiche, pour une année donnée, les auteurs ayant reçu un règlement au cours de cette année (déclaration DAS2 — le principe est de déclarer ce qui a été **payé** durant l'année, pas ce qui a été gagné).

1. Passez la souris sur **Comptabilité**, cliquez sur **État DAS2**
2. Saisissez l'**année**
3. Cliquez sur **Rechercher**

JD

Déclaration de TVA

État DAS2

État DAS2

Année

2025

Rechercher

État DAS2 pour l'année 2025, payé en 2026

Auteur	Ville	Pays	Étranger	Brut	Payé	TVA	Retenue à la source
Bowman			☐	1 000,00 €	800,00 €	92,00 €	0,00 €
Nb auteurs : 1				1 000,00 €	800,00 €	92,00 €	0,00 €

“ Comme pour le Décompte Agessa, ce tableau reste vide tant qu'aucun règlement n'a été enregistré pour l'année choisie.